

**Zarządzenie nr 5/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 w Bydgoszczy z
dnia 30 czerwca 2023 r.**

**w sprawie w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez
uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 54 ust.4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych zarządza się co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 27 w Bydgoszczy.

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 27 w Bydgoszczy,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny-ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 27 w Bydgoszczy,
- c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, podręczniki do nauki przedmiotu,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto Bydgoszcz.

§3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 20 września danego roku szkolnego (wypożyczanie może się opóźnić z przyczyn nie leżących po stronie szkoły).
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom bez obowiązku ich zwrotu.
8. W przypadku klas 4-8 odbioru podręczników i materiałów ćwiczeniowych dokonują uczniowie danej klasy w terminie ustalonym pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a nauczycielem prowadzącym zajęcia, podczas których ma nastąpić odbiór.
9. W przypadku klas 1-3:
 - na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki i materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy,
 - wychowawca podpisem kwituje odbiór podręczników i materiałów ćwiczeniowych (zał. 1) i przekazuje podręczniki i materiały ćwiczeniowe uczniom,
 - po przerobieniu materiału z danej części podręcznika, wychowawca zbiera wszystkie podręczniki od uczniów, przynosi do biblioteki, gdzie razem z bibliotekarzem przelicza i rozlicza się z danej części podręcznika. W przypadku zgodności liczby oddanych części z liczbą wypożyczonych wówczas wypożyczana jest kolejna część podręcznika, którą wychowawca kwituje podpisem.
10. Podczas pierwszego w danym roku zebrania wychowawca ma obowiązek zapoznać rodziców z niniejszym zarządzeniem i odebrać podpisane przez rodzica oświadczenie o treści: „Oświadczam, że znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę i deklaruję zwrot podręczników w dobrym stanie.”(zał.2). Oświadczenie przekazuje się nauczycielowi bibliotekarzowi, który zobowiązany jest do jego przechowywania.

§ 4

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku wykreślenia ucznia z ewidencji uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
2. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, mapy, plansze itp. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je również zwrócić.
3. Podręczniki dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego, przechodzącego z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

§ 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do dnia poprzedzającego zakończenie zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykle używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia takiego samego podręcznika i przekazania go do biblioteki szkolnej

§ 6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach. Zabrania się wrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innej wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej **oraz odkupić utracony egzemplarz.**

§7

Traci moc zarządzenie nr 6/2018 SP-27 w Bydgoszczy z dnia 19.09.2018 r. w sprawie *określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.*

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Klasa:

Wychowawca:

Podręcznik/część	Data odbioru	Ilość sztuk	Podpis	Data zwrotu	Ilość sztuk	Podpis	Uwagi
J. angielski							
Edukacja cz. 1							
Edukacja cz. 2							
Edukacja cz. 3							
Edukacja cz. 4							
Matematyka cz. 1							
Matematyka cz. 2							

Bydgoszcz,

Oświadczenie

Imię i nazwisko rodzica.....

Oświadczam, że znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę i deklaruję zwrot podręczników w dobrym stanie.

Podpis

.....

Bydgoszcz,

Oświadczenie

Imię i nazwisko rodzica.....

Oświadczam, że znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę i deklaruję zwrot podręczników w dobrym stanie.

Podpis

.....

Bydgoszcz,

Oświadczenie

Imię i nazwisko rodzica.....

Oświadczam, że znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę i deklaruję zwrot podręczników w dobrym stanie.

Podpis

.....

Bydgoszcz,

Oświadczenie Imię i nazwisko
rodzica.....

Oświadczam, że znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę i deklaruję zwrot podręczników w dobrym stanie.

Podpis

.....